

**BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
ÖVEGES JÓZSEF TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1117 Budapest, Fehérvári út 10.

1118 Budapest, Beregszász út 10.



## **Bevezetés**

A tanulók a saját érdekeik képviselőiként diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg öt éves időtartamra.

### **I. A diákönkormányzat feladata**

1. A diákjogok védelme;
2. a diákok érdekeinek képviselete;
3. a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása;
4. a hagyományok őrzése és újak teremtése;
5. a tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése;
6. az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés;
7. a diákság kulturális programokon való részvételének támogatása, illetve ilyen programok szervezése vagy a szervezésben való segítségnyújtás;
8. a DÖK szervezésében zajló hagyományos programok:
  - Gólyanap
  - DÖK-nap,
  - DÖK-Mikulás,
  - farsang,
  - „busójárás”,
  - az aktuális éves munkaprogramban megfogalmazott feladatok.

### **II. Alapelvek**

- A DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad arra, hogy a diákok megismerhessék jogait, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.
- A DÖK az oktatói testület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Kapcsolatot tart fenn más iskolai diákönkormányzatokkal.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- A DÖK vezetésében részt vállaló diákok közéleti képzését végzi, számukra magas színvonalú, az önkormányzati munkához szükséges tudást átadja belső és külső erőforrások igénybe vételével.

- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilvánít a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekre.
- Igény szerint működteti az iskolarádiót.

### **III. Célkitűzések**

Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új, tehetséges tagokat beszervezni.

Közösségfejlesztés a harmonikus és hatékony munka érdekében.

### **IV. A diákönkormányzat jogai**

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához.

Továbbá a jogszabályok által meghatározott alábbi esetekben is:

- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál;
- a szakképző intézmény szakképzési alapfeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt;
- a szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához;
- a munkaterv (a tanév helyi rendje) elkészítéséhez tanulókat érintő programokat illetően;
- az első foglalkozás reggel nyolc óra előtti kezdésével kapcsolatban.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a diákönkormányzat képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

## **V. A diákönkormányzat felépítése**

### 1. DÖK-képviselők

A DÖK általános gyűlésébe (a későbbiekben: DÖK-gyűlés) minden osztály legalább egy (maximum két) diákot küld, akit minden tanév első hónapjában az adott osztály nyílt vagy titkos szavazással választ meg.

DÖK-képviselőnek az osztály bármely diákja választható, mandátuma egy tanévre szól.

A DÖK-képviselő feladata, hogy

- megjelenjen a DÖK-gyűléseken és a diákközgyűlésen;
- képviselje osztályát;
- szavazzon az osztály döntésének megfelelően (1 osztály=1 szavazat);
- gondoskodjon az elhangzott információk osztálya felé történő továbbításáról.

### 2. DÖK-mag

A DÖK-magot azon aktív DÖK-képviselők alkotják, akik a diákközgyűlések közötti időszakban irányítják a DÖK munkáját, a DÖK-gyűléseken kikérik a DÖK-képviselők véleményét a fontosabb ügyekben, a diákközgyűlésen beszámolnak az előző évi munkájáról.

Feladataik:

- a Gólyanap szervezésének, lebonyolításának segítése, a gólyaavatás megszervezése;
- az iskola honlapján a DÖK-oldal folyamatos frissítése, illetve az interneten megjelent pályázatok figyelése és továbbítása;
- igény szerint az iskolarádióon keresztül, a diákélettel kapcsolatos tájékoztatások továbbításának és a nagyszünetekben a diákság zenei szórakoztatásának megszervezése.

### 3. DÖK-vezetőség

A vezetőség tagjai: a diákelnök és két helyettese.

A vezetőség feladata a diákönkormányzati munka szervezése és ellenőrzése. Aláírási joggal a vezetőség rendelkezik.

A diákelnök megbízatása 1 évig – diákközgyűléstől diákközgyűlésig –, vagy lemondásig tart. Lemondás esetén rendkívüli diákközgyűlést kell összehívni.

A diákelnök feladata a teljes diákönkormányzati munka összehangolása, két helyettesének megválasztása, az iskola diákjainak képviselete a megfelelő fórumokon, a DÖK-gyűlés és a diákközgyűlés összehívása.

## **VI. Szervezeti formák**

### 1. Diákgyűlés

Diákgyűlésre tanévenként kétszer kerül sor: a tanév első napján, illetve a félévi értesítő kiadását követően.

A diákgyűlésen az iskola minden tanulója részt vesz.

### 2. DÖK-gyűlés

A DÖK-gyűlés az osztályok DÖK-képviselőinek havonkénti összejövetele, melynek időpontja a mindenkori éves munkaprogramban rögzített.

A DÖK-gyűlés akkor határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van.

### 3. Diákközgyűlés

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés évente egyszer ülésezik a Gyermekek jogok világnapjához (11.20.) kapcsolódóan.

Rendkívüli diákközgyűlést az iskola igazgatója vagy a DÖK-mag rendelhet el egyszerű többséggel.

A diákközgyűlésbe minden osztály legalább egy (maximum két) főt delegál (lehetőség szerint a DÖK-képviselőt), akik kötelesek ott megjelenni.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközgyűlés levezetője a diákönkormányzat által megbízott személy.

A diákközgyűlés határozatképes, ha a küldöttek 50% +1 fő jelen van.

Rendkívüli esetben a diákközgyűlés felvehet új napirendi pontot, amennyiben a DÖK-vezetőség vagy a jelenlévők több mint fele hozzájárul.

A diákközgyűlés kötelező programja

- a diákélettel kapcsolatos kérdések, problémák fóruma;
- diákelnök-választás.

Minden diák pályázattal indulhat az elnökválasztáson. A pályázat benyújtási határideje a küldöttgyűlés időpontja előtti 15. nap. A pályázatnak tartalmaznia kell a jelölt vezetői programját, és az általa jelölt két helyettesének nevét. A pályázatok közül az kerül a diákközgyűlés elé, amelyet a választási bizottság (tagjai: a DÖK-mag és a DÖK munkáját segítő oktató) előzetesen elfogadott a benyújtási határidőt követő 8 napon belül. A bizottság egy beszélgetés keretében vizsgálja a jelöltek eddigi munkáját, vezetői képességeit, rátermettségét, majd egyszerű többséggel dönt. A döntésről a bizottság a pályázót írásban értesíti.

A diákközgyűlés előtti héten az osztályok eldöntik, hogy a DÖK-képviselőjük melyik elnökjelöltre adja le a szavazatát. A szavazás titkos, a szavazó űrlapra csak a jelöltek neve és a szavazatot érvényesítő egy darab (x) vagy (+) jel kerülhet, egyéb esetben a szavazat érvénytelen. A legtöbb érvényes szavazatot elnyert jelölt nyeri az elnökválasztást.

A diákközgyűlésről jegyzőkönyv és – ha szükséges – intézkedési terv készül.

## **VII. A diákönkormányzat működése**

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges forrásokat az intézmény biztosítja.

### **Záró rendelkezések**

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata által nem szabályozott kérdésekben a hatályos szakképzési törvényt és végrehajtási rendeletét kell alkalmazni.

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2020. év szeptember 1-jén lép hatályba.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

hitelesítő oktatói testületi tagok