

## KÉRELEM BIZONYÍTVÁNYMÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan vagy géppel szíveskedjék kitölteni!)

Név:	
Bizonyítványban szereplő név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím (irányítószámmal együtt):	
Telefonszám / e-mail cím:	
Iskola megnevezése:	
Tagozat / szakma megnevezése:	
A vizsga éve:	
A kérvény indokolása (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Megjegyzés:	A másodlat kiállításához 10.000 Ft-os térítési díj megfizetése szükséges bizonyítványonként.

Elveszett szakmai bizonyítványomról / oklevelemről kérem a „Másodlat” kiállítását.

Dátum: .....

\_\_\_\_\_  
másodlatot kérő aláírása

A „Másodlatot” a mai napon átvettem:

Budapest.....

\_\_\_\_\_  
átvevő aláírása

A bizonyítványmásodlat kiállításának térítési díja a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 6. melléklet alapján, a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összegének 10%-a. (2024-ben 10.000.-Ft), melynek befizetése átutalással teljesíthető az alábbiak szerint:

Számlatulajdonos: **Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum**

Számlaszám: **10032000-00335481-00000000**

Közlemény: „bizonyítványmásodlat”, az igénylő neve és az iskola rövid neve

A befizetést igazoló bizonylat eredeti példányát vagy másolatát minden esetben csatolja a kérelemhez!